

Số...../KH-THPH3

Phú Hòa, ngày ... tháng ... năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương của UBND tỉnh Bình Dương;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học Phú Hoà 3 xây dựng kế hoạch triển khai công tác bán trú năm học 2024-2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM-TÌNH HÌNH**

**1. Về trường lớp:**

- \* Tổng số cán bộ GVNV: 66/54
- \* Tổng số học sinh: 1524/759
- \* Tổng số lớp: 35 lớp
  - Khối 1: 7 lớp: 319/155
  - Khối 2: 7 lớp: 301/158
  - Khối 3: 7 lớp: 294/140
  - Khối 4: 7 lớp: 310/154
  - Khối 5: 7 lớp: 300/152
- Trong đó số học sinh bán trú: 1352/659
  - Khối 1: 7 lớp: 287/133
  - Khối 2: 7 lớp: 273/138
  - Khối 3: 7 lớp: 260/126
  - Khối 4: 6 lớp: 276/130
  - Khối 5: 7 lớp: 256/132

**2. Về CBQL – GV- NHÂN VIÊN CẤP DƯỠNG:**

- 01/01 Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung
- 02/01 hiệu phó được phân công chịu trách nhiệm chuyên môn cụ thể và kiêm chỉ đạo công tác BT- TB – TV, Đội TNTP HCM... phong trào ngoài giờ lên lớp.
- 35/33 GV chủ nhiệm; GV dự trữ: 2/2
- 26/17 GV bộ môn + nhân viên VP
- 30 GVCN làm bảo mẫu, 04 Bảo mẫu là GVBM

- 12 cấp dưỡng và 1 Bếp trưởng, 1 Bếp phó

### **3. Thuận lợi- khó khăn:**

#### **a. Thuận lợi:**

- Trường luôn nhận được sự quan tâm hỗ trợ của Ủy ban nhân dân TP Thủ Dầu Một và Phòng giáo dục đào tạo TP Thủ Dầu Một.
- Trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng ủy - UBND – Hội đồng nhân dân phường Phú Hòa ủng hộ việc tổ chức ăn bán trú.
- Cơ sở phục vụ công tác bán trú: có bếp ăn tại trường.
- Đội ngũ phục vụ bán trú đã có kinh nghiệm làm việc từ những năm học trước nên công việc được sắp xếp khoa học hơn. Tập thể CBGVNV có ý thức trong việc phục vụ cho bếp ăn bán trú.
- Số học sinh có nhu cầu bán trú tại trường đạt 88,71%.
- Phụ huynh học sinh quan đến việc ăn bán trú của học sinh tại trường,
- Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày càng nhận thức đầy đủ về giáo dục học sinh, về nhu cầu dinh dưỡng của học sinh đã tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức bán trú của nhà trường.
- Trạm y tế phường quan tâm chăm sóc, khám sức khỏe cho tất cả học sinh (khám sức khỏe định kỳ ít nhất là 1 lần/năm).
- Chất lượng nuôi dạy HS có hiệu quả năm sau cao hơn năm trước; có kế hoạch tuyên truyền: Công tác bán trú; Giáo dục bảo vệ môi trường; VSATTP....
- Nhà trường được Trung tâm y tế thành phố Thủ Dầu Một hàng năm kiểm tra ATTP và được đánh giá đạt tiêu chuẩn vệ sinh ATTP.
- Địa phương có nguồn thực phẩm phong phú, đa dạng.

#### **b. Khó khăn:**

- Đội ngũ cấp dưỡng chưa ổn định, thường phải tuyển người mới chưa có nhiều kinh nghiệm nên sắp xếp công việc đôi khi chưa khoa học.
- Do số lượng học sinh quá đông, nhà ăn nhỏ nên giờ ăn phải chia làm 03 đợt.
- Không có phòng riêng cho học sinh nghỉ trưa, nên các em sẽ nghỉ ngơi tại lớp học.
- Công tác giáo dục và thực hiện một số kỹ năng tự phục vụ lấy thức ăn ở một số lớp còn hạn chế.

## **II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:**

### **1. Mục đích:**

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Cha mẹ Học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại của các em khi học hai buổi. Đảm bảo được tính an toàn đối với học sinh Tiểu học đặc biệt là những học sinh gia đình không có điều kiện đưa đón.

- Tạo môi trường tập thể giúp học sinh rèn kỹ năng sống, bước đầu làm quen với ngôi nhà chung có nhiều bạn bè đồng lứa, biết chia sẻ, biết tự quản, tự chăm sóc bản thân dưới sự giám sát, chỉ dẫn của GVCN và các cô bảo mẫu.

## **2. Yêu cầu:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định chung của ngành chỉ đạo về công tác tổ chức bán trú đối với trường Tiểu học.

- Đảm bảo tính “An toàn vệ sinh thực phẩm” – “An toàn trường học”, giúp học sinh phát triển toàn diện về tinh thần và thể chất để học tập đạt kết quả tốt.

- Rèn luyện ý thức, tập cho học sinh những thói quen tốt trong sinh hoạt cá nhân: ăn, uống, ngủ, nghỉ, sinh hoạt đúng giờ, thực hiện tốt những quy định chung của tập thể đề ra.

## **III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

### **1. Đảm bảo cung cấp đủ dinh dưỡng, thực hiện tốt công tác chăm sóc học sinh:**

#### ***1.1. Đảm bảo đủ dinh dưỡng và phòng chống học sinh béo phì:***

- Tổ chức tốt bữa ăn hàng ngày, đảm bảo đủ kcalo cho trẻ.  
 - Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn theo phần mềm dinh dưỡng của BGD phù hợp với từng độ tuổi. Thường xuyên thay đổi thực đơn theo ngày, theo mùa, chế biến đa dạng phong phú hợp khẩu vị với HS, các món ăn có màu sắc đẹp để kích thích HS ăn ngon, ăn hết suất.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cấp dưỡng 1 lần/năm.  
 - Giám sát việc thực hiện vệ sinh bếp ăn, nhà ăn, phòng học, vệ sinh cá nhân.

- Thực đơn được phối hợp kiểm tra, duyệt trước trong tuần và công khai thực đơn ngoài bản tin, website để Cha mẹ Học sinh cùng theo dõi.

- Phối hợp với tổ chuyên môn, các bộ phận khác trong nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh quan tâm đến việc ăn uống, vệ sinh cá nhân. Tăng cường các hoạt động TDTT rèn thể chất cho học sinh.

- Triển khai Bữa ăn học đường “**Bộ áp phích 3 phút thay đổi nhận thức**” đến PHHS trong buổi Đại hội cha mẹ HS đầu năm, giáo viên (sinh hoạt trong tổ), nhân viên, bảo mẫu (sinh hoạt bảo mẫu);

- Duy trì việc thực hiện kế hoạch tham gia các chuyên đề “**Chăm sóc sức khỏe cho học sinh**” đối với phụ huynh, bảo mẫu và giáo viên.

- Thực hiện công tác tuyên truyền đến Cha mẹ Học sinh, giúp Cha mẹ Học sinh hiểu thêm về nguy cơ và tác hại bệnh béo phì và cách đề phòng (thông tin trên bản tin).

- Tổ chức kiểm tra ghi nhận chất lượng buổi ăn mỗi ngày để kịp thời điều chỉnh thực đơn.

#### ***1.2. Chỉ tiêu phấn đấu:***

- Phần đầu cuối năm học, 100% học sinh bán trú tăng cân nhẹ, hạn chế tối đa hiện tượng học sinh bị béo phì, hoặc học sinh bị suy dinh dưỡng.

## **2. Phòng chống suy dinh dưỡng:**

### **2.1. Đảm bảo được khẩu phần dinh dưỡng:**

- Duy trì việc duyệt thực đơn hàng tuần, kiểm tra thực đơn mỗi ngày.
- Thực hiện đầy đủ các quy định, những nội dung của Ngành GD, của Sở chỉ đạo và hướng dẫn.
- Thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm tra đột xuất hàng tuần, tháng đối với bảo mẫu (kiểm tra hoạt động hướng dẫn học sinh tự phục vụ trong giờ ăn, vệ sinh phòng ngủ, vệ sinh khăn, bàn chải răng, bao gối, nệm cá nhân của học sinh).
- Thực hiện đầy đủ chế độ họp, sinh hoạt hàng tháng, và đột xuất (khi cần thiết) đối với bảo mẫu để nắm bắt tình hình ăn ngủ của học sinh. Theo dõi những học sinh có thói quen ăn chậm, khó ngủ, để có biện pháp cụ thể giúp học sinh thích nghi với môi trường tập thể nhà trường.
- Thông tin chính xác và kịp thời về tình hình học sinh ăn ngủ tại trường, để phụ huynh có biện pháp cùng nhà trường giúp đỡ học sinh.

### **2.2. Xây dựng thực đơn tuần:**

- Thức ăn phải đảm bảo các thành phần: Đạm, béo, đường trong khẩu phần ăn.
- Luôn cải tiến thức ăn, xây dựng thực đơn hợp lý, không trùng lặp tránh hiện tượng học sinh ăn ngán, ăn không ngon miệng dẫn đến biếng ăn.
- Thực đơn thực hiện đa dạng dựa trên nội dung Bộ thực đơn “**Bữa ăn học đường- Cân bằng dinh dưỡng**”.

### **2.3. Bảo mẫu:**

- Luôn quan tâm theo dõi, nắm chắc tình hình ăn, ngủ của học sinh, hiểu được tâm lý học sinh.
- Rút kinh nghiệm từ thực tế của những năm học trước để phục vụ cho nhiệm vụ được giao đạt kết quả cao hơn.
- Thường xuyên trao đổi kiến thức, hiểu được cơ bản về thực đơn, dinh dưỡng trong từng món ăn. Hướng dẫn cho học sinh dùng cơm hết suất. Không để học sinh bỏ cơm, thức ăn thường xuyên, kịp thời báo cáo, điều chỉnh chế độ ăn, chăm sóc học sinh hợp lý.
- Quan tâm, dỗ cho học sinh ăn hết suất (đặc biệt là học sinh lớp 1, 2, 3) dựa vào mô hình giáo dục dinh dưỡng thông qua bữa ăn bán trú - Bộ áp phích minh họa “**3 phút thay đổi nhận thức**” giúp học sinh hiểu được lợi ích và giá trị dinh dưỡng của các loại thực phẩm thật sống động, thông điệp ngắn gọn, súc tích giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ. Đặc biệt là những thực phẩm chưa quen thuộc trước đây.
- Tập cho học sinh có thói quen tự phục vụ, ăn hết suất, ăn đúng giờ, ngủ đúng giấc.

- Bảo mẫu và giáo viên chủ nhiệm có sự phối hợp nhịp nhàng và chặt chẽ.

#### **2.4. Chỉ tiêu:**

- 100 % bảo mẫu thực hiện tốt quy định nhà trường;
- 100% bảo mẫu nắm được tình hình của học sinh và báo cáo chính xác cho BGH để kịp thời giúp đỡ các em đối với việc ăn, ngủ trong tuần (những học sinh không ăn hết suất, không ngủ được...), tìm hiểu lý do để giúp học sinh ăn, ngủ tốt.

- Báo cáo kịp thời những tình huống ngoài khả năng của bảo mẫu giải quyết.

### **3. Tiếp tục thực hiện các biện pháp để đảm bảo vệ sinh ATTP và dinh dưỡng:**

#### **3.1. Đảm bảo vệ sinh An toàn thực phẩm:**

- Duy trì việc giám sát khâu chế biến và tiếp phẩm, công ty cung cấp thực phẩm và đảm bảo các điều kiện sau:

- Đảm bảo việc vệ sinh nơi chế biến; không để môi trường chế biến ẩm mốc, vật dụng chế biến được rửa cẩn thận và phơi nắng, lưu trữ nơi khô ráo.

- Không cung cấp những loại thức ăn không rõ nguồn gốc, rõ nhãn mác...

- Các loại thực phẩm của công ty phải có hợp đồng và được chứng nhận của cơ quan chức năng rõ ràng.

- Nước uống của học sinh được sử dụng nguồn nước sạch, được xét nghiệm mẫu nước, có chứng nhận không bị nhiễm bẩn.

- Bảo quản và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo quy định.

- Thức ăn phải để xa nơi chứa rác hoặc những chất có khả năng gây nhiễm độc.

- Rác do thực phẩm thừa phải cho vào thùng rác có nắp đậy kín và được xử lý sạch sẽ mỗi ngày.

- Thành lập ban tiếp nhận hàng để lưu mẫu thức ăn, kiểm tra nguồn thực phẩm cung cấp cho học sinh dùng mỗi ngày.

- Thường xuyên kiểm tra chất lượng, bảo trì các dụng cụ, trang thiết bị phục vụ cho việc nấu nướng.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên cấp dưỡng.

- Cung cấp đầy đủ các giấy chứng nhận ATTP có liên quan đến công tác bán trú.

#### **3.2. Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh có đủ nguồn nước sạch để sử dụng.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm 100%, không để phát sinh hiện tượng học sinh bị ngộ độc thức ăn.

- 100% QL, GV, NV có tham gia công tác bán trú phải khám sức khỏe định kỳ đầy đủ (khám theo yêu cầu của Trung tâm Y tế Thành phố chỉ đạo).

### **4. Chăm sóc sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an toàn cho trẻ.**

#### **4.1. Biện pháp:**

- Đầu năm học nhà trường liên hệ với trạm y tế khám sức khỏe tổng quát cho HS để phân loại sức khỏe, tình trạng dinh dưỡng của HS ngay từ đầu. Từ đó có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân béo phì cho HS theo từng loại. Đồng thời phát hiện sớm một số bệnh tiềm ẩn có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe của HS báo cho phụ huynh học sinh có hướng điều trị. Sau khi khám, các trường hợp bị bệnh đều phải được can thiệp và giáo viên phải theo dõi, ghi nhận theo dõi.

- Nhân viên y tế học đường tổ chức cân đo HS theo định kỳ trong năm, phân loại HS suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì theo bảng đánh giá chuẩn để có biện pháp phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh chăm sóc HS tốt hơn.

- Nhắc nhở mọi người sử dụng tốt các đồ dùng vệ sinh cho phù hợp, đảm bảo

vệ sinh như: không giặt khăn lau bàn vào bồn rửa tay của HS....

#### **4.2. Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo an toàn đối với học sinh 100%.
- 100% HS được đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần.
- 100% HS được theo dõi qua cân, đo theo học kì (ít nhất 2 lần/năm).
- 100% HS được khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
- 100% HS thực hiện vệ sinh răng miệng tốt.
- Công tác phục vụ đối với học sinh luôn luôn tốt.
- Đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch, đẹp an toàn.

#### **5. Đảm bảo công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh:**

- Thành lập Ban kiểm tra sức khỏe trong trường học.

- Chú ý đến những học sinh có những biểu hiện suy dinh dưỡng, béo phì, giảm cân mỗi tháng.

- Mỗi tuần trả gối của học sinh về nhà để phụ huynh giặt, phơi sạch sẽ. Bảo mẫu thường xuyên kiểm tra khăn, bàn chải học sinh, ca uống nước.

- Phối kết hợp với y tế học đường, khám bệnh cho học sinh hạn chế những bệnh thông thường cho trẻ.

- Hướng dẫn học sinh biết giữ gìn vệ sinh răng miệng, vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống, giữ vệ sinh chung trong nhà trường, hạn chế các bệnh thông thường của trẻ em (lồng ghép vào tiết sinh hoạt đầu tuần).

#### **6. Công tác tuyên truyền giáo dục vệ sinh dinh dưỡng và giáo dục sức khỏe trong cộng đồng và phụ huynh học sinh.**

##### **a. Chỉ tiêu.**

- 100% đội ngũ cán bộ giáo viên - nhân viên thực hiện tốt việc chăm sóc học sinh ăn bán trú.

- 100% phụ huynh được cung cấp kiến thức nuôi dưỡng - chăm sóc HS theo Bữa ăn học đường.

**b. Biện pháp.**

- Tuyên truyền qua bảng tin của trường, lớp. Áp phích ba 3 phút thay đổi nhận thức.

- Tuyên truyền trong các buổi họp hội đồng nhà trường, các buổi họp chuyên môn.

- Thực hiện tuyên truyền giáo dục về vệ sinh dinh dưỡng, giáo dục sức khỏe đơn giản dễ nhớ, dễ học, dễ thực hành trong từng khối lớp và Phụ huynh.

**7. Công tác thanh, kiểm tra.**

- Thành lập Ban thanh tra gồm:

+ BGH

+ Hội cha mẹ phụ huynh HS

+ Công Đoàn

+ Đoàn thanh niên

+ Y tế học đường

**a. Chỉ tiêu.**

- 100% các lớp được kiểm tra định kỳ theo kế hoạch (1 lần/tháng) trong trường hợp dịch bệnh nhiều tăng cường kiểm tra thường xuyên.

- 100% giáo viên, bảo mẫu, cấp dưỡng được kiểm tra về VSATTP.

**b. Biện pháp.**

- Lên kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chăm lo học sinh (ăn, ngủ, vệ sinh...); thao tác chế biến thức ăn, vệ sinh bếp ăn, nhà ăn của cấp dưỡng.

- Phân công nhân viên phụ trách Y tế học đường thường xuyên kiểm tra VSATTP.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường.

- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ chế biến.

- Kiểm tra vệ sinh cá nhân.

- Kiểm tra vệ sinh An toàn thực phẩm.

Trên đây là một số nội dung trọng tâm trong kế hoạch bán trú của trường TH Phú Hòa 3 năm học 2024-2025. Với những biện pháp và các chỉ tiêu đã đề ra tập thể đơn vị sẽ phân đầu thực hiện nhằm đạt được kết quả cao nhất ở cuối năm học./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Kim Thúy**

**Nguyễn Thị Cẩm Như**





### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ CỦA TỪNG THÁNG

| THÁNG   | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NGƯỜI THỰC HIỆN                                                                                                                                                                                                   | GHI CHÚ |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 9/2024  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyển, hợp đồng bảo mẫu, vệ sinh</li> <li>Dọn vệ sinh, nhà bếp, phòng ăn, lớp học</li> <li>Thống kê danh sách học sinh đăng ký ăn bán trú. Cắt cơm.</li> <li>Tổng hợp bảng hợp đồng mua lương thực, thực phẩm, hợp đồng với cấp dưỡng.</li> <li>Phổ biến nội quy bán trú.</li> <li>Lên thực đơn hàng ngày trong tuần.</li> <li>Tăng cường công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.</li> <li>Tổng kết số ngày nghỉ- hoàn trả tiền</li> <li>Hợp CMHS thông qua dự toán chi bán trú.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BGH<br>GVCN- Bếp-PV<br>GVCN-PHT<br>PHT- GVCN-BM<br>-Hiệu trưởng, nhà cung cấp<br>PHT- TTQ<br>PHT<br>Tổ BT-KT-TQ<br>-PHT-KT<br>-BGH-GV-CMHS                                                                        |         |
| 10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Họp Ban chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe, VSMT, công tác bán trú: phân công nhiệm vụ, thông qua kế hoạch thực hiện.</li> <li>Tiếp tục duy trì nề nếp bán trú.</li> <li>Lên thực đơn hàng ngày trong tuần.</li> <li>Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm</li> <li>Kiểm tra khâu chế biến thức ăn.</li> <li>Kiểm tra khâu chia cơm.</li> <li>Kiểm tra nề nếp ăn trưa</li> <li>Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>Kiểm tra vệ sinh trường, lớp.</li> <li>Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác đầu năm, Bán trú của PGD.</li> <li>Lên thực đơn hàng ngày trong tuần.</li> <li>Thu tiền ăn bán trú: từ 01-15 hàng tháng.</li> <li>Tổng vệ sinh, xịt muỗi lớp học ngày cuối tuần</li> <li>Tổng kết số ngày nghỉ- hoàn trả tiền, rút kinh nghiệm cuối tháng.</li> </ul> | Ban chỉ đạo sức khỏe, Tổ bán trú<br>-TPTĐ-GVCN-BM<br>- PHT<br>Tổ bán trú<br>-TTQ, CB y tế<br>-BGH-TTQ<br>Tổ bán trú<br>CB y tế<br>Tổ bán trú<br>PHT-TPTĐ- YT<br>-BGH<br>PHT<br>Y tế-KT-T.Quỹ<br>-Đội VS<br>-KT-TQ |         |
| 11/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm, chế biến thức ăn, khâu chia cơm, VSATTP và nề nếp ăn trưa, phòng ngủ của HS.</li> <li>Thu tiền ăn bán trú: từ 01-15 hàng tháng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -BGH-TTQ<br>-KT-TQ                                                                                                                                                                                                |         |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh đồ dùng BT ca, kem. Khăn...</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm</li> <li>- Tổng kết số ngày nghỉ- hoàn trả tiền</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cấp dưỡng</li> <li>Tổ bán trú</li> <li>-BGH-TTQ</li> <li>Y tế-KT-TQ</li> </ul>                                                                                                                             |  |
| 12/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác Bán trú PGD</li> <li>- Lên thực đơn hàng ngày trong tuần.</li> <li>- Thu tiền ăn bán trú: từ 01-15 hàng tháng.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Hàng ngày VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.</li> <li>* Tuyên truyền phòng bệnh, giữ ấm cơ thể trong mùa lạnh.</li> <li>Tổng vệ sinh, xịt muỗi lớp học ngày cuối tuần.</li> <li>-Tổng kết số ngày nghỉ- hoàn trả tiền</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ban kiểm tra</li> <li>-BGH- GV-HS</li> <li>-PHT</li> <li>-KT-TQ</li> <li>-TTQ-BGH</li> <li>-Cấp dưỡng</li> <li>GVCN- YT</li> <li>-Tổ VS</li> <li>-KT-TQ</li> </ul>                                          |  |
| 01/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm</li> <li>- Lên thực đơn hàng ngày trong tuần.</li> <li>- Kiểm tra khâu chế biến thức ăn.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học sinh ăn bữa phụ.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Kiểm tra phòng ngủ của học sinh</li> <li>- Hàng ngày VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.</li> <li>-Tổng kết số ngày nghỉ- hoàn trả tiền</li> <li>* Kiểm kê CSVN của nhà bếp.</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>BGH, Tổ bán trú</li> <li>-TTQ- CB y tế</li> <li>-PHT</li> <li>Tổ bán trú</li> <li>CB y tế</li> <li>Phó Hiệu trưởng,</li> <li>Cấp dưỡng</li> <li>Y tế-KT-Tquỹ</li> <li>PHT- Tổ bán trú, cấp dưỡng</li> </ul> |  |
| 02/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm</li> <li>- Kiểm tra khâu chế biến thức ăn.</li> <li>- Kiểm tra khâu chia cơm.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp ăn trưa</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học sinh ăn bữa phụ.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Kiểm tra phòng ngủ của học sinh</li> <li>- Hàng ngày VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.</li> <li>- Tuyên truyền VSATTP đón tết Nguyên</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH-Tổ bán trú</li> <li>CMHS, CB y tế</li> <li>Tổ bán trú</li> <li>CB y tế</li> <li>Phó Hiệu trưởng,</li> <li>Cấp dưỡng</li> <li>Y tế-KT-Tquỹ</li> </ul>                                                   |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | đán<br>* Mua sắm thêm CSVN ( nếu có )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Kế toán                                                                                                                                                                 |  |
| 03/2025 | -Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm<br>- Dọn VS phòng ăn, ngủ, phun thuốc muỗi trước khi nghỉ Tết<br>- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.<br>- Hàng ngày VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.<br>- Tổng kết số ngày nghỉ- hoàn trả tiền                                                                                                                                | BGH, Tổ bán trú<br>-TPTĐ-Tổ bán trú GVCN. Cấp dưỡng Phó Hiệu trưởng,<br>Cấp dưỡng<br>Y tế-KT-Tquỹ PHT                                                                    |  |
| 04/2025 | - Lên thực đơn hàng ngày trong tuần.<br>Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm<br>- Kiểm tra khâu chế biến thức ăn.<br>- Kiểm tra khâu chia cơm.<br>- Kiểm tra nề nếp ăn trưa<br>- Kiểm tra nề nếp học sinh ăn bữa phụ.<br>- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.<br>- Kiểm tra phòng ngủ của học sinh<br>- Cuối tuần VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.<br>- Cuối tháng vệ sinh trường, lớp | -PHT<br>-BGH, Tổ bán trú CMHS, CB y tế<br>Tổ bán trú<br>CB y tế<br>BGH<br>BGH - TTQ<br>BGH -TTQ<br>-TPTĐ -TTQ<br>Cấp dưỡng<br>Y tế-KT-Tquỹ<br>PHT- Tổ bán trú, cấp dưỡng |  |
| 05/2025 | - Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm<br>- Kiểm tra khâu chế biến thức ăn.<br>- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.<br>- Kiểm tra phòng ngủ của học sinh<br>- Cuối tuần VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật dụng trong bếp.                                                                                                                                                                               | BGH; Tổ bán trú CMHS, CB y tế<br>CB y tế<br>BGH<br>Cấp dưỡng                                                                                                             |  |
| 06/2025 | - Kiểm tra số lượng và chất lượng lương thực, thực phẩm<br>- Kiểm tra khâu chế biến thức ăn.<br>- Kiểm tra khâu chia cơm.<br>- Kiểm tra nề nếp ăn trưa<br>- Kiểm tra nề nếp học sinh ăn bữa phụ.<br>- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.<br>- Kiểm tra phòng ngủ của học sinh<br>- Cuối tuần VS, cọ rửa nhà bếp cùng các vật                                                                                           | Ban chỉ đạo sức khỏe, Tổ bán trú CMHS, CB y tế<br>Tổ bán trú<br>-BGH<br>-TPTĐ-TTQ<br>- BGH-TTQ- Y tế<br>- TPTĐ-TTQ<br>- Tổ cấp dưỡng                                     |  |

|  |                                                                                    |                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
|  | dụng trong bếp.<br>- Tổng kết công tác bán trú<br>* Kiểm kê CSVC bán trú cuối năm. | -PHT- Tổ bán trú,<br>cấp dưỡng |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|