

Số: /KH-THPH3

Phú Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm 2025

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kế hoạch số 293/KH-THPH3 ngày 25/9/2024 của hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Hòa 3 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Trường Tiểu học Phú Hòa 3 xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, nhằm tiếp tục đẩy mạnh và phát huy kết quả đã đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường, đảm bảo dân chủ trong mọi sinh hoạt của nhà trường góp phần vào việc phát triển chung của ngành và địa phương.

- Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ đảng.

- Cần quán triệt và xác định mục tiêu thực hiện dân chủ ở cơ sở là một trong những tiêu chí để xem xét công nhận đơn vị trong sạch, vững mạnh hàng năm năm của Chi bộ để từ đó tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh việc thực hiện dân chủ ở cơ sở gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, nhất là việc triển khai thực hiện nghị quyết Trung ương 4, 5 năm (Khóa XII); đồng thời, thực hiện tốt hơn nữa công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh

các phong trào thi đua yêu nước, quan tâm chăm lo nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ Đảng viên và quần chúng trong toàn Đảng bộ.

- Tiếp tục chỉ đạo củng cố, kiện toàn và nâng cao vai trò, trò trách nhiệm của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; đồng thời phát huy tốt vai trò của các đoàn thể, thường xuyên tạo điều kiện để cán bộ, công chức phát huy quyền làm chủ, góp phần xây dựng cơ quan đơn vị ngày càng vững mạnh.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, phong cách làm việc của cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác đối thoại giữa thủ trưởng đơn vị với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh.

- Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước; phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, lãnh đạo Phòng và của các đoàn thể trong thực hiện quy chế dân chủ.

- Thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở nhằm chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được giao; luôn lắng nghe và giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc của nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ, kịp thời biểu dương, động viên nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; Tiếp nhận và giải quyết kịp thời đúng quy định các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến ngành.

- Tổ chức việc rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế, quy định; các chương trình hoạt động của đơn vị thực hiện nâng cao thường xuyên, nâng lương trước hạn, đào tạo, bổ nhiệm đúng đối tượng đúng quy định, công khai, minh bạch, các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước cho cán bộ, công chức viên chức biết để kiểm tra, giám sát.

- Tăng cường phát huy dân chủ trong toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và vai trò gương mẫu của cán bộ, công chức,

viên chức và đảng viên. Chống quan liêu và các hành vi xâm phạm quyền làm chủ của nhân dân; mở rộng dân chủ đi đôi với giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật.

- Triển khai và thực hiện tốt phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” gắn với việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

1. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, hiệu trưởng nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện QCDC

- Ban chỉ đạo tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện QCDC trong nhà trường: Thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; quy định định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: Các kế hoạch như: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm 2024; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ,... Các quy chế như: quy chế thực hiện dân chủ trong trường học; quy chế chi tiêu nội bộ, quyết định công khai tài chính, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế quản lý tài sản công, quy chế quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi, quy chế phối hợp giữa ban giám hiệu và ban chấp hành Công đoàn, quy chế làm việc,...

- Hàng năm, nhà trường có báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường tại Hội nghị viên chức đầu năm học và công khai tới toàn bộ CNGVNV.

2. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tại đơn vị bằng các hình thức đăng cổng TTĐT, tại Hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024.

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 11/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, nhà trường xây dựng mới QCDC năm 2024.

3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

3.1. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT

Nội dung công khai tại Điều 9 “Những việc Hiệu trưởng phải công khai” và Điều 10 “Hình thức, thời điểm công khai” theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Công khai các VB liên quan đến chế độ chính sách của người lao động.
- Công khai các nội quy, quy chế của đơn vị.
- Công khai kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần.
- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng.
- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết.
- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động trước khi chuyển khoản.
- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.
- Công khai các khoản tài trợ (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

3.2. Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09.
- Tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GD&ĐT như sau:

a) Nội dung thực hiện công khai:

- Công khai báo cáo thường niên 2 lần trong năm.
- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.
- Công khai thu, chi tài chính:
 - + Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.
 - + Các khoản thu từ người học
 - + Các khoản chi theo từng năm học
 - + Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm các khoản thu đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.
 - + Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

b) Hình thức công khai.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.
- Công bố công khai trong cuộc họp với CBGVNV của đơn vị.

c) Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại nhà trường (có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và nhà trường

4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Theo Quy định tại điều 4, Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng có trách nhiệm sau:

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với CBGVNV, HS theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CBGVNV, HS. Khi giáo viên, nhân viên, học sinh đăng kí được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CBGVNV, HS và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập CBGVNV, HS khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, bùng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động của trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

- Thực hiện công tác công khai theo quy định.

4.2. Trách nhiệm giải trình của nhà trường

Tại Điều 12 Nghị định 24/2021/NĐ-CP: “Trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục”

Nhà trường có trách nhiệm giải trình với xã hội, học sinh, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Trách nhiệm của Hội đồng trường

- Nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trường: Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ

chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động của hội đồng trường: Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường.

- Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

6. Đối thoại tại nhà trường

Theo Điều 17- Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT:

- Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa CBGVNV, HS với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần. Nhà trường tổ chức Hội nghị đối thoại sẽ gửi giấy mời về phòng GD&ĐT trước 1 tuần để Phòng bố trí cán bộ cùng dự họp.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Điều 17 quy chế dân chủ của trường Tiểu học Phú Hòa 3.

7. Hoàn thiện các loại hồ sơ về xây dựng và thực hiện QCDC của nhà trường, gồm:

7.1. Hàng năm ban hành Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD.

7.2. Xây dựng kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện QCDC (Kế hoạch cần phải cụ thể công việc của năm học, của từng quý và từng tháng).

7.3. Ban hành Quyết định Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường (*Trong đó nêu rõ quyền hạn, trách nhiệm của CBQL, giáo viên,*

nhân viên; Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát; Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết, được tham gia ý kiến; Những việc cán bộ, nhà giáo quan tâm như quy trình về phân công chuyên môn, quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Quy trình tiếp nhận, chuyển giao giáo viên, nhận giáo viên hợp đồng, quy trình về tiếp nhận giải quyết TTHC, quy trình thực hiện công tác thu- chi trong nhà trường...).

7.4. Ban hành quy chế làm việc của đơn vị.

7.5. Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn.

7.6. Quy định về công khai tài chính.

7.7. Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản.

7.8. Quy chế chi tiêu nội bộ.

7.9. Quy chế thi đua khen thưởng.

7.10. Xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường (. Trường xây dựng và công khai Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin, những vị trí thuận lợi để CBGVNV, HS và khách đến làm việc tại đơn vị thực hiện.

Ngoài ra, từ đầu năm học, trường rà soát và ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ VÀ KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tháng	Nội dung công việc	Thực hiện
01/2025	- Triển khai lại kế hoạch thực hiện QCDC trong hoạt động nhà trường năm 2025 ; Xây dựng quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn . - Cập nhật hồ sơ quản lý đội ngũ, hồ sơ CBCC (bổ sung). - Triển khai lại Thông tư 09/TT-BGDĐT “	- Hiệu trưởng + Chủ tịch công đoàn - Hiệu trưởng + VT.

	Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục” và thông tư số 11 /2020/TT-BGDĐT.	- BGH + kế toán + VT.
02/2025	- Tuyên truyền việc thực hiện quy chế dân chủ trong HĐ của đơn vị.	- Phó ban.
03/2025	- Kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.	- Hiệu trưởng + CTCĐ + TTND.
04/2025	- Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai trong nhà trường. - Kiểm kê tài sản cuối năm	- Hiệu trưởng + CTCĐ. - Ban kiểm kê tài sản + Kế toán
05/2025	- Triển khai đánh giá chuẩn HT, PHT, GV. - Đánh giá xếp loại CB-VC cuối năm học 2024 - 2025. - Hướng dẫn và xét thi đua cuối năm học 2024 - 2025. - Sơ kết thực hiện QCDC 6 tháng đầu năm.	- BGH - BGH + CB - VC - Hội đồng TĐ - BCD.
06/2025	-Tham dự bồi dưỡng, học tập nghiệp vụ, chuyên môn , chính trị hè ... - Thực hiện ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. -Thông báo, niêm yết thủ tục hồ sơ chuyển đi, chuyển đến, tuyển sinh năm học 2025 - 2026 .	- CB-CC-VC - HT + BCD PC- CMC - BGH

07/2025	-Hoàn thành công tác tuyển sinh đầu năm học 2025-2026. -Sắp xếp cơ sở vật chất của trường.	- Ban tuyển sinh
08/2025	- Xét và đề nghị nâng lương thường xuyên CB-VC đợt 2 năm 2025. - Lên dự trù các khoản thu đầu năm	- BGH + Liên tịch -Kế toán
09/2025	-Triển khai QCDC trong hoạt động nhà trường. - Xây dựng quy chế hoạt động nhà trường, phân công trách nhiệm từng thành viên. - Công khai kế hoạch tài chính năm học 2024 - 2025 của nhà trường.	- Các bộ phận liên quan - Hiệu trưởng + Công đoàn - Hiệu trưởng
10/2025	- Nghiên cứu văn bản, các loại hồ sơ báo cáo, quy trình, tổ chức Hội nghị CB-VC năm học 2025 - 2026.	- Hiệu trưởng +CTCĐCS.
11/2025	- Tổng kết, đánh giá xếp loại việc thực hiện QCDC năm 2025 và xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2026.	- BCD
12/2025	- Kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng	- Hiệu trưởng.

	và thực hiện QCDC của đơn vị.	
--	-------------------------------	--

Ban chỉ đạo QCDC tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và công khai, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết.

Trưởng các bộ phận, thành viên Ban chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh hoạt động giám sát và phản biện, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách của CBGVNV, HS; quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban chỉ đạo:

Nhà trường thành lập ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo xây dựng quy chế dân chủ trường Tiểu học Phú Hòa 3 năm 2025.

2. Hoạt động:

2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ:

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của BGH nhằm thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.2. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị công chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.
- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.
- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.
- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

2.3. Phó trưởng Ban:

- Tham mưu giúp HT điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động chuyên môn, chất lượng văn hóa. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên - học sinh.
- Chỉ đạo, quản lí đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.
- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nội dung kết quả các mặt hoạt động được giao.

2.4. Tổ chức đoàn thể.

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn ngành dọc, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các tổ chức phối hợp với BGH để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2.5. Ban thanh tra nhân dân:

- Ban Thanh tra nhân dân nhà trường là tổ chức đại diện cho cán bộ, viên chức theo dõi việc thực Quy chế dân chủ và công khai của nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc giải quyết của thủ trưởng, đồng thời tuyên truyền rộng rãi vận động mọi người thực hiện tốt Quy chế dân chủ.

V. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Căn cứ vào cách thức làm việc, phân công nhiệm vụ, thời gian, quy trình trưởng ban thống nhất: Định mức chi theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2025 của trường Tiểu học Phú Hòa 3, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo: (để thực hiện);
- Ban TTND: (để giám sát);
- CB, GV, NV: (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Thúy

